



**Școala Română din Aletea**

**Aletea, str. Lőkösházi nr. 3. Telefon, fax: 66/240-492**

**Eleki Román Általános Iskola**

**5742 Elek, Lőkösházi út 3. Telefon, fax: 66/240-492**

**E-mail: [elekiromaniskola@gmail.com](mailto:elekiromaniskola@gmail.com)**

**OM:028326**

# **Pedagógiai program**

## **Program Pedagogic**

**Készítette: Szelezsán Péter igazgató**

## **Jogszabályi háttér:**

- A Köznevelési törvény
- Nemzetiségi nevelés-oktatás alapelvei
- Kormányrendeletek a Nemzeti alaptanterv kiadásáról
- Kerettantervi rendelet

# 1. BEVEZETÉS

Ez a nemzetiségi pedagógiai program a Köznevelési törvény, és a nemzetiségi nevelés-oktatás irányelveit figyelembe véve készült.

Az eleki román ajkú lakosság száma a történelem folyamán erősen lecsökkent, de az itt maradottakban megvan az igény, hogy az utódok nemzetiségi nevelésben-oktatásban részesüljenek.

Természetesen ez az igény nemcsak a leszármazottakban merül fel, hanem sokan szeretnék azt a lehetőséget gyermekeiknek megadni, hogy a román nyelv és irodalom elsajátítása mellett megismerkedjenek egy Magyarországon élő nemzetiség történelmével, hagyományaival.

Miután a település, jelentősen asszimilálódott, a tanulók nemzetiségi származását tekintve az osztályok heterogén összetételűek. Hozzávetőleg, az osztályokban mintegy 40 % -os azon tanulónak a száma, akik nemzetiségi származásúak, így aztán a nemzetiségi témákról itt hallanak először. Éppen ezért kiemelt cél a tanulók román szókincsének bővítése az ismeretközvetítés, hagyományörzés, más kultúrák tiszteletére nevelés és ezen keresztül a nemzetiségi öntudat erősítése. Fontos a tanulók érdeklődésének felkeltése a nemzetiségi témák iránt, nem érezhetik azokat „kötelező rossz” – nak. Nem kell, hogy a közvetítés minden ponton és korban tudatos legyen. Az elemeket tekinthetjük egy – egy építőkockának, amelyeket, ha egymásra rakosgatunk, akkor a későbbiek során eljuthatnak a tanulók arra a szintre, hogy tudatosan vállalják hovatartozásukat, illetve büszkék legyenek arra, hogy megismertek egy Magyarországon létező más kultúrát. Alapvető fontosságú az életkori sajátosságok figyelembevétele. Óvatosan kell bánni az anyagok és témák kiválasztásával, hiszen olyat nem szabad feldolgozni, amellyel a tanulók koruknál fogva nem tudnak érzelmileg azonosulni.

Intézményünkben a nemzetiségi kétnyelvű oktatási forma első évfolyama 1993/94 – es tanévben indult. Az intézményi struktúraváltozás nagy jelentőséggel bírt, mert ez a módosítás nagyobb teret és lehetőséget biztosított a román nyelv fejlesztésére (heti kötelező nemzetiségi óraszámok emelése). Ezzel a változással szeretnénk volna elérni azt, hogy a településen élő

román családokra nagyobb hatást gyakoroljunk nyelvoktatás területén és már az általános iskolában több lehetőséget adjunk a román nyelv elsajátítására.

A változtatásaink eredményeinek megvalósulása az utóbbi 2-3 évben kezdenek látszani, ugyanis gyerekeink nyelvi fejlődése eredményesnek mondható. Bizonyítja ezt a tényt több megyei- és országos versenyen tanulóink szép sikereket érnek el. Ezzel is öregbítik iskolánk hírnevét. Fontosnak tartjuk azt leszögezni, hogy az utóbbi években tanulói létszámunk folyamatos csökkenése megállt, sőt elmúlt tanévben fokozatosan nőtt.

## 2. HELYZETELEMZÉS

### AZ INTÉZMÉNYRŐL ÁLTALÁBAN

#### 2.1. Az intézmény hivatalos adatai

- **neve:** Eleki Román Általános Iskola
- **székhely címe:** 5742 Elek, Lőkösházi út 3.
- **telephely címe:** 5742 Elek, Szent István u. 2.
- **az intézmény fenntartójának neve:** Magyarországi Románok Országos Önkormányzata
- **címe:** 5700 Gyula, Eminescu u. 1.
- **intézmény OM azonosítója:** 028326
- **az intézmény jogállása:**
  - Önálló jogi személy, önálló gazdálkodású költségvetési intézmény.
  - Gazdálkodási feladatait az intézmény gazdasági vezetője látja el.
- **intézmény vezetője:** általános iskolai igazgató

#### **Az intézmény általános jellemzői**

Iskolánk a kiadott alapító okirat szerint az iskola alapfeladata biztosítani az általános műveltséget megalapozó nevelést és oktatást, mely lehetővé teszi a tanulók érdeklődésének, képességeinek és tehetségének megfelelő továbbtanulást, pályaválasztást. A feladatokból adódóan alaptevékenysége körében ellátja az iskoláskorúak általános iskolai oktatását, a tanulók részére napközi otthoni ellátást és étkezést biztosít. Feladat ellátási kötelezettsége körébe tartozik még a könyvtár működtetése és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált felkészítése. Ezekon túlmenően iskolánkban kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséggondozást is.

Az igényeknek való megfelelésünket igazolja, hogy a szülők iskolánkkal szembeni elvárásai – melyeket a partnerigények felmérése és elemzése támaszt alá – megegyeznek a Pedagógiai programban megfogalmazott nevelő-oktató munkánk céljaival, feladataival.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

Elek város Békésmegye déli részén fekszik, közel a román határhoz. A település szomszédságában található Gyula városa, amely a hazai románság központja, illetve románok által lakott Kétegyháza nagyközség is.

A város lakóinak száma közel 5.000 fő. A város lakói 5 nemzetiséghez tartoznak (magyar, román, cigány, német, szlovák).

## **Intézményünk tárgyi feltételei**

Az iskolaépület a városunk központjában található. Intézményünk alsó- és felső osztályai egy közös udvaron találhatóak. Iskolánkhoz tartozik még a tornaterem épülete, amely megfelelő feltételeket biztosít tanulóink testnevelésére.

2020-ban megvásárlásra került az iskola emeleti részéhez kapcsolódó alsó épületrész, mely 2021. szeptember 1-jére átalakításra és felújításra került. Ezáltal iskolánk 2 új tanteremmel, 1 fejlesztőszobával, 1 aulával, mosdókkal, öltözőkkel és tusolókkal bővült. A bővítésnek köszönhetően a fejlesztőszoba mellett kialakításra került informatikai terem, könyvtárszoba.

2023. augusztus 1-től telephellyel gazdagodott intézményünk (5742 Elek, Szent István u. 2. szám), ahol 5 új tanterem, tanári szoba, mosdók és aula áll rendelkezésünkre. Minden tanévben létszámtól függően kerülnek elhelyezésre az évfolyamok az iskola székhelyén és a telephelyén. A telephelyen lévő diákok tanórák közötti szünetekben a székhely udvarán tartózkodnak, valamint a testnevelési órák idején a székhely tornatermét használják.

A tantermek és kiszolgáló helyiségek száma és nagysága megfelelő. A helyiségek maximális mértékig való kihasználtságáig még vannak lehetőségek. A tantermeink felszereltsége az oktatás feltételeit biztosítja, de folyamatos fejlesztésre, felújításra szorulnak.

Az iskolaépületen az elmúlt években több kisebb javításokat is elvégeztek a bővítés mellett. Folyamatosan nő tanulói létszámunk, ezért bízunk benne, hogy további fejlesztésekre is sor kerül. Az udvarunk tágas, tiszta, rendezett, azonban mivel a tanulói létszám már 100 fő fölé emelkedett, már szűknek bizonyul. Az alapvető szemléltető eszközökkel rendelkezünk, folyamatos pótlásukról gondoskodunk.

**Az épületek adottságai együttesen:**

Tantermek száma: 10

Szaktanterem:

- informatika 1
- könyvtárszoba 1
- fejlesztőszoba 1
- tornaterem 1

Szertárak:

- testnevelés 1
- földrajz 1

Irodák:

- igazgatói 1
- tanári szoba 2
- titkársági 1
- gazdasági 1

Kiszolgáló helyiségek:

- aula 2
- tanári kiskonyha 1
- dolgozói WC 2
- tanulói WC-k – lány 2
  - fiú 2
  - mozgáskorlátozott 1
- öltöző tusolóval, WC-vel – lány 1
  - fiú 1

## **Személyi feltételek, létszámok alakulása**

### **Iskolában dolgozó pedagógusok száma:**

#### Alsó tagozat:

- nemzetiségi tanító	7
- részmunkaidős tanító	1
- pedagógiai asszisztens	1

#### Felső tagozat:

- tanár	12
- teljes munkaidős	6
- részmunkaidős	0
- óraadó	7
- fejlesztő és gyógypedagógus (SNI)	1
- pszichológus	1

#### Egyéb, technikai alkalmazottak:

Iskolatitkár	1
Gazdasági vezető	1
Könyvelő	1 (részmunkaidős)
Karbantartó	1
Takarító	2

#### Iskolai évfolyamainak száma: 8

Alsó tagozat- önálló osztály:	4
Felső tagozat - önálló osztály:	4

## **2.2. Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása**

Az Eleki Román Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
  - tanuló és tanuló,
  - tanuló és nevelő,
  - szülő és nevelő,
  - nevelő és nevelő között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskolaoktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,

- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,

- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,

- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,

- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében:

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

5. Eseményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,

- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a gondok érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- becsüli a tudást,
- öntevékenyen, tevékenyen vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
  - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
  - a természet, a környezet értékeit,
  - más népek értékeit, hagyományait,
  - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott formáit és módszereit,

- viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait szereti és tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szereti hazáját,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Tudjuk, hogy e tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében egyformán.

Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen általános iskolai tanulmányainak befejezésekor minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

### **3. ÁLTALÁNOS ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA**

#### **PROGRAMUL EDUCAȚIONAL A ȘCOLII GENERALE DIN ALETEA**

##### **3.1. Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

9. A hazánkban élő nemzetiségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a

társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

### **Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:**

#### **1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.**

- Követelés.
- Gyakoroltatás.
- Segítségadás.
- Ellenőrzés.
- Ösztönzés.
- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.
- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.
- Hagyományok kialakítása.

#### **2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.**

- Elbeszélés.

- Tények és jelenségek bemutatása.
- Műalkotások bemutatása.
- A nevelő személyes példamutatása.
- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.
- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

### **3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).**

- Magyarázat, beszélgetés.
- A tanulók önálló elemző munkája.
- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.
- Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)

- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,

- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,

- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## **A nemzetiségi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

Iskolánk a nemzetiségi iskolai nevelést és oktatást a 130/1995. (X. 26.) Korm. Rendeletben kiadott Nemzeti Alaptantervben és a Nemzeti, etnikai nemzetiségi iskolai oktatásának irányelveiben foglaltakkal összhangban állapította meg célkitűzéseit.

A román nemzetiségi oktatást – a magyarországi közoktatás részeként – valósítjuk meg, betartva az iskolai nevelés és oktatás általános céljait és feladatait, és e mellett biztosítjuk a nemzetiség nyelvének tanulását, a nemzetiség nyelvén való tanulást, a nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismerését, a hagyományőrzést és a teremtést, az önismeret kialakítását, a román nemzetiségi kulturális identitás kialakítását és erősítését, a nemzetiségi jogok megismerését és gyakorlását.

Meggyőződésünk, hogy a nemzetiségi oktatás segíti a nemzetiséghez tartozó tanulóinkat abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze kulturális identitását, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség közösségi értékeit, erősítse a közösséghez való kötődést.

Mindezek tükrében iskolánk általános oktatási célkitűzéseiként arra törekszünk, hogy:

a) a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki a tanulóknál a reális nemzetkép és kulturális önazonosság.

b) a tanulók felismerjék az előítéletek és kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

### **Az Eleki Román Általános Iskola nevelőtestülete a mindennapi nevelő - oktató munkája során a fenntartói elvárásokat, a partneri igényeket figyelembe véve az alábbi pedagógiai alapelveket kívánja érvényre juttatni:**

- A tanulók iskolánkhoz való kötődésének erősítése.
- Annak elősegítése, hogy iskolánk megfelelő rangú, egyéni arculattal rendelkező, elismert iskolává váljon a román nemzetiségi oktatás megyei- és országos intézményei között.
- Olyan légkör megteremtése az iskolában, ahol a tanulók otthon érezhetik magukat.

- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, korszerű ismereteik, készségeik, képességeik kialakítása és bővítése.
- Stabil értékrend közvetítése diákjainknak, amelyben kiemelt hangsúlyt kapnak az alapkészségek és a tanulási képességek fejlesztése, az idegen nyelv tudása, az informatika felhasználói szintű alkalmazása, a művészetek iránti fogékonyság és a környezettudatos magatartás erősítése.
- Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék nevelése a ránk bízott gyermekekből.
- Annak elérése, hogy tanulóink sikeres emberekké váljanak, olyan ismeretek birtokába jussanak, amelyek segítik őket a tudatos pályaválasztásban.
- Széles kínálat biztosítása, minőségi munka végzése, amely magában foglalja a tehetségek gondozását és a lemaradók felzárkóztatását, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.
- A szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátránykompenzációjának segítése.
- Kiemelt figyelem fordítása a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokra.
- Az esztétikus, korszerű nevelési - oktatási környezet megteremtése és annak biztonságos működtetése, a tárgyi feltételek javítása.
- Az iskola partnereinek folyamatos figyelése, elvárásaik, elégedettségük rendszeres mérése.
- Folyamatos részvétel elsősorban a szülőkkel ápolt kapcsolatok révén - lakóhelyünk életében.
- Szakmai eredményeink közzétételével hozzájárulunk ahhoz, hogy településeink nevelési oktatási eredményei minél szélesebb körben váljanak ismerté, célunk, hogy intézményünk szakmai műhelyként működjék.

A célok megvalósítása érdekében:

- tiszteletben tartjuk a tanulók személyiségét,
- a gyermekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- az iskolai életben szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk, minden gyermek számíthat pedagógusaink jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban egyaránt,
- az iskolanevelő - oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,

- célunk elérni azt, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót, megelőzni, felismerni a rosszat,
- tervszerű nevelő - oktató munkánk a tanulók alapkészségeit fejleszti, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan ismereteket közöl, amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletük, világgépük formálódását, eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben
- az oktatás során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit,
- diákjaink megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeinket, megismerhetik elvárásainkat,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására, betartására,
- megismertetjük tanulóinkkal nemzeti és nemzetiségi kultúránk, történelmünk kiemelkedő személyiségeit, jelentős eseményeit, hagyományainkat, mindezek megbecsülésével tápláljuk a gyermekekben a haza és a szülőföld, a nemzeti nemzetiségi tudat iránti szeretetet,
- rendszeres kapcsolatot tartunk fenn hazai nemzetiségi és romániai partnereinkkel,
- lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többet megismerhessenek partnereink, településeink polgárai,
- fontos feladatnak tartjuk, hogy iskolánk képviseltesse magát a különféle nemzetiségi rendezvényeken, a tanulók számára szervezett települési, illetve járási szintű, valamint határon túli megmozdulásokon; programokban ezek lebonyolításában esetenként tevékenyen részt is vállalunk.

### **A nemzetiségi oktatásunk célja**

A nemzetiségi önazonosság megőrzése és erősítése, a tanulók kétnyelvűsége nevelése, a tanulók kommunikációs készségének fejlesztése a beszéd kedvet fokozó, a beszélés lehetőségét biztosító eljárásokon keresztül.

Kiemelten fontos, hogy:

- a múlt megismerésével a tanulók azonosságtudatának kialakítása és jövőképük formálása. A tanulók ismerjék meg a nemzetiségi jogokat, ezáltal készüljenek fel érdekeik képviseletére.

- A tanulók először ismerkedjenek meg a magyarországi románok legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával. Legyenek büszkék arra, hogy ehhez a népcsoporthoz tartoznak, de tiszteljék a magyar nép és az országban élő más nemzetiségek kultúráját, ismerjék fel a népek közötti kapcsolódási pontokat. A tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi románok nyelvjárásaival, értékeikkel, és tudatosuljon bennük az irodalmi nyelvtől való eltérés oka.
- A románok lakosság történetének tanulmányozása a magyar államalapítástól a mostani ezredfordulóig vezesse el a tanulókat ahhoz a tényhez, hogy a nemzetiség sokszínűségével és kisugárzásával hatást gyakorol a többségi nemzetre
- A történelmi ismeretek segítséget nyújtanak az előítéletek megjelenési formáinak felismerésében és a jelenség hátterének feltárásában. A fiatalok igazodjanak el a mai nemzetiségi lét megjelenési formáiban, ismerjék meg a szervezeteket, a testületeket és a sajtót, továbbá ösztönözzük őket arra, hogy a tanulmányok befejezése után is kapcsolódjanak a magyarországi románok kulturális intézményeihez és képviseljék a népcsoport érdekeit.
- A történelmi témakörök a történelem tantárgy óráin kerüljenek feldolgozásra.
- Az interkulturális tanulás segítségével rávilágítunk a nyelvi és kulturális sokszínűség előnyeire és a saját, valamint más kultúrák megbecsülésére nevelünk.
- A tanulók tudják a magyarországi románok helyzetét az európai dimenzióban.

### **A nemzetiségi oktatás formája**

Iskolánkban a beiratkozó tanulók eltérő nyelvállapota és kulturális sajátosságára való tekintettel a nemzetiségi oktatást kétnyelvű nemzetiségi oktatási forma szerint szerveztük meg.

Pedagógiai programunkban a kétnyelvű nemzetiségi oktatás programját valósítjuk meg.

Feladatunk:

- a román kétnyelvű nemzetiségi oktatás a nyelvismeret elmélyítésével és tanítási nyelvként való alkalmazásával járuljon hozzá a nemzetiségi oktatás céljainak megvalósításához. Kiemelkedően fontos, hogy az iskola teret adjon a nyelv valóságos helyzetekben történő alkalmazásához, segítse a nyelvi készség kialakulását.

A pedagógiai program tartalmazza az anyanyelv és irodalom tantárgy és a népismeret tantervét is.

- a kétnyelvű nemzetiségi oktatásban a román nemzetiségi nyelv és a magyar nyelv a tanítás nyelve, s mindkettő tantárgy is. A nemzetiség nyelvén oktatott tantárgyakat a helyi tantervben rögzítettük.

### **3.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

#### **Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

##### **1. A tanulók erkölcsi nevelése**

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

##### **2. A tanulók értelmi nevelése**

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

##### **3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

##### **4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

## **5. A tanulók akaratí nevelése**

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

## **6. A tanulók nemzeti nevelése**

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

## **7. A tanulók állampolgári nevelése**

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

## **8. A tanulók munkára nevelése**

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

## **9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### **3.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;

- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;

## **Az iskola egészségnevelési programja**

1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel;
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.

2. Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:

- testnevelés órák;
- játékos,
- az iskolai sportkör foglalkozásai;
- tömegsport foglalkozások;

- úszásoktatás;
- b) a helyi tantervben szereplő **Környezetismeret, Természetismeret, Biológia, Testnevelés** tantárgyak tananyagai
- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
  - d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
  - e) az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
    - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra szervezése;
    - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
  - f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
    - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
    - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulónak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
  - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
  - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
  - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
  - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;

- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
  - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
  - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
  - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
  - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

**Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- a) a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
  - testnevelés órák;
  - játékos,
  - az iskolai sportkör foglalkozásai;
  - tömegsport foglalkozások;
- b) a helyi tantervben szereplő Környezetismeret, Természetismeret, Biológia, Testnevelés tantárgyak tananyagai
- c) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- d) évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással (méz), elsősegély-nyújtással foglalkozó témnap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- e)
  - minden évben osztályonként egy gyaloglás szervezése;
  - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az első-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- f) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele

- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

### **Tantárgyi elsősegély-nyújtási alapismeretek:**

#### **Biológia**

- rovarcsípések
- légúti akadály
- artériás és ütőeres vérzés
- komplex újraélesztés

#### **Kémia**

- mérgezések
- vegyszer okozta sérülések
- savmarás
- égési sérülések
- forrázás
- szénmonoxid mérgezés

#### **Fizika**

- égési sérülések
- forrázás

#### **Testnevelés**

- magasból esés
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele

félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

## **Az iskola környezet nevelési programja**

1. Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a környezet fogalmával,
  - a földi rendszer egységével,
  - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
  - a környezetvédelem lehetőségeivel,
  - lakóhelyünk természeti értékeivel,
  - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

2. A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3. Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a) a helyi tantervben szereplő Környezetismeret, Természetismeret, Biológia, Kémia,

Földrajz tantárgyak tananyagai

- b) az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- c) a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
  - minden évben osztályonként egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;
  - évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
  - a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

### **3.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

#### **A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

##### 1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

##### 2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak

megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

### 3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### 4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

### 5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

## **A személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák:**

### 1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

#### Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit,

formáit.

- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

## 2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

### a) Hagyományőrző tevékenységek

Minden tanév folyamán iskolai szintű ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- farsang,
- 1848. március 15-e évfordulón,
- húsvét
- anyák napja,
- gyermeknap,
- 8. osztályosok ballagása
- tanévkezdés
- október 6-i évforduló
- október 23-i megemlékezés
- Mikulás,
- karácsony.

Fontos feladata az iskolának a román hagyományőrző tevékenység:

- Román-hét

Részt veszünk országos szintű hagyományőrző rendezvényeken:

- Perinița-körök találkozója
- Román nemzetiségi nap

- Román mesemondó verseny Békéscsabán
- Román helyesírási verseny
- „Vocea de aur” énekverseny Battonyán

Ezt szolgálják a különféle iskolai és települési és egyéb szintű, kapcsolatok rendezvények megszervezése:

- Évenként szavalóversenyt szervezünk.
- Iskolatörténeti emlékeinket a folyosókon elhelyezett tablókön, képeken az érdeklődők megtekinthetik.
- Eredményesen versenyző diákjaink fotóit és versenyelismeréseit is.
- További rendezvényeink: Román-hét, farsang, karácsonyi ének a templomban, gyermeknapi program, családi nap.

#### b) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

#### c) Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

#### d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató órát szervezhetünk.

- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képességfejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,

- akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
- akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

#### e) Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók:

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

#### f) Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

#### g) Néptánc

1-8. osztályig a tanuló, adottságaitól, tehetségétől függetlenül néptánc oktatásban vesz részt, amely a testnevelési óra keretén kerül megszervezésre. Fontos, hogy a tanulók minél többet foglalkozzanak az általános iskolában a néptáncsal, hiszen azon túl, hogy fantasztikus közösség alakító, fegyelmező szerepe van, sokuknak az utolsó alkalma, hogy ilyen jellegű oktatásban részt vegyen, nemzetiségi táncot tanuljon.

#### h) Énekkar

A tánc és zene mellett az énekkari munka az a terület, amellyel sok gyerek szívesen foglalkozik, örömmel ismerkednek meg és tanulják meg a magyarországi román dalokat.

#### i) Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### j) Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

#### k) Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

#### l) Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

#### m) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

#### n) Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a

programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

*o) Iskolai könyvtár*

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

### **3.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai**

#### **1. A pedagógusok alapvető feladatai**

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felöli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

## **2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás**

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

## **3. A tehetséges tanulók gondozása**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

#### **4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése**

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorállása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

#### **5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása**

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

#### **6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel**

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.

- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

## **7. Munkafegyelem, a munkához való viszony**

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

## **8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület tevékenységében**

- Feladatvállalás a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

## **9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés**

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

## **10. Az iskolai munka feltételeinek javítása**

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.

- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

## **11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

## **12. Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiken.

## **13. Az iskola képviselete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A város rendezvényein, eseményein való részvétel.

- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

#### **14. A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

#### **15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

#### **16. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

##### **1. Az osztályfőnök feladatai**

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.

- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló tovább haladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.

- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy megrovásban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az osztálynaplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

## **2. Az osztályfőnöki munka tervezése**

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése:

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

### **3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról**

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról:

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

Statistikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról:

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma és aránya
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanuló)

#### **4. Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői**

- A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
  - A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
  - A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- Továbbtanulás iskolatípusok szerint

- Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
- Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

## **5. Az osztályfőnöki órák témái**

a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin:

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

**b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák:**

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

**c) Választható témák az osztály összetételétől, neveltségi szintjétől függően:**

- A tanulást is tanulni kell
- Tanulást segítő tevékenységek
- Egészséges életrend

- A helyes napirend kialakítása
- A család: a nagyszülők, a szülők és a gyerekek közössége
- Ünnepek a családban
- Az ünnepek szerepe az emberek életében
- Ismerem-e önmagam?
- A megismerés forrásai
- Baráti kapcsolatok
- Részvétel a házi munkában
- A nyári szünidő tervezése
- A tanulási szokások, a gazdaságos tanulás
- Fiúk és lányok barátsága
- A helyes viselkedés, a helyes beszéd, az udvariasság
- Igazmondás, hazugság
- A serdülők biológiai és higiéniai problémái
- Fejlesztő játékok tanulása
- Tudni illik, hogy mi illik
- Illemtan a gyakorlatban
- Lakásunk kultúrája
- Pályaválasztásra készülünk
- Önállóság a tanulásban
- Konfliktusok az osztályban
- Igaz barátok az osztályban
- A kulturált magatartás szabályai
- Viselkedés ünnepi alkalmakkor
- Bírálat, önbírálat
- A család funkciói
- Konfliktus a családban
- Fizikai és szellemi munka
- A pénz szerepe életünkben
- Ápolt, divatos megjelenés
- Hogyan rendezném be otthonomat?
- A vendéglátás illemtana

- A határainkon túl élő magyarság
- Testápolás, szépségápolás a serdülőkorban
- Az étkezési kultúra
- Az iskolaválasztás gondja
- A család pályaválasztási elképzelései
- Diákönkormányzat az osztályban és az iskolában
- Törekvés a harmonikus életre
- Jövőnkre készülünk
- Harcba önmagunkkal
- Bizonytalankodók az iskola- és a pályaválasztásban
- Ügyintézés a mindennapokban
- Barátság, szerelem, szexualitás
- Házasság és család, a felbomló család
- Hétköznapiak és ünnepek a családban
- Korunk jellemző betegségei
- A fiatalkori bűnözés
- A hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- Különböző tanulási módszerek
- A jó időbeosztás, a helyes napirend
- Közösségfejlesztő játékok
- A kulturált viselkedés alapjai, illem
- Ismerős, haver, barát
- Kapcsolatok a másik nemmel, a nemi érettség tudatosítása
- Árulkodás, becsület, "betyárbecsület"
- Hazugság, elhallgatás, igazmondás, becsületesség
- Közlekedési szabályok, utazási illemtan
- Színházlátogatás: viselkedés az előadáson, az élmények megbeszélése
- Megjelenés, öltözködés
- A sport szerepe az egészséges fejlődésben
- Helyem a családban, szüleink tisztelete
- Egészséges életmód rend, tisztaság, higiénia, korszerű táplálkozás
- Veszélyes anyagok (alkohol, dohányzás stb. egészségkárosító hatása)

- Az olvasás szerepe, fontossága, az olvasás élménye
- A televízió műsorok, a videó-filmek helyes megválasztása
- Ünnepek, az ünnepnapok szükségessége
- Iskolai hagyományok megismerés
- Fiú-lány kapcsolat, barátság, szerelem, a férfi, és a női szerepek.
- Szerelem és házasság
- Generációk együttélése, szüleink, nagyszüleink.
- Az idős emberek tisztelete, segítése, a kötelességtudat fejlesztése
- Családi hagyományok, ünnepek
- A vallások szerepe életünkben, sokfélék vagyunk, tolerancia
- Viselkedés iskolában a tanórán, iskolai rendezvényeken, utcán, közlekedési eszközökön, színházban, étteremben, szórakozóhelyen
- A munka az ember alapvető létformája, a munka értelme, megbecsülése
- Megélhetés, gazdálkodás, jólét
- Vitakultúra fejlesztése, a véleményalkotás szabadsága
- Nemzeti azonosságtudat, nemzeti hagyományaink, történelmünk, jelképeink
- Helyünk Európában
- Miért tanulunk? Pályaválasztás, szakmák, foglalkozások, hivatások
- Az információszerzés lehetőségei
- Családi munkamegosztás, segítség otthon
- A családi költségvetés ismerete, az előrelátó pénzgazdálkodás
- Szabadidő értelmes, hasznos eltöltése (olvasás, rendszeres sportolás, zenetanulás, tánc, képzőművészet stb.)
- Környezetünk kulturáltsága, növények, állatok gondozása
- Egészség, betegség. Egészségünk iránti felelősség kialakítása

### **3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének,

ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

## 2. Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

## 1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rájuk vonatkozó előírásai alapján szervezzük meg.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
  - gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
  - az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
  - a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
  - a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
  - a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
  - speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
  - képességfejlesztő játékok, eszközök,

- számítógépek fejlesztő programokkal.

## **2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:**

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

## **3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;

- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

#### **4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek**

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók három havonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);

- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

## **5. A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- b) Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. Alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül kiemelt feladatai közé tartozik:
- a tanulók és a szülők, pedagógusok tájékoztatása azokról a lehetőségekről (személyekről, intézményekről), ahová problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
  - családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
  - a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
  - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
  - a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
  - tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról (Feladatait a munkaköri leírás rögzíti).
- c) Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki:
- a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére,
  - fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,

- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- szükség esetén jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek, illetve a jegyzőnek.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

d) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval
- gyermekjóléti szolgálattal
- családsegítő szolgálattal
- polgármesteri hivatallal
- házorvossal, védőnővel
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal mindhárom településen.

e.) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az indulási hátrányok csökkentése: első évfolyam előkészítő szakaszban, a differenciált oktatás és képességfejlesztés, korrepetálás, szükség esetén szakvizsgálat és korrekció
- a pályaválasztás segítése
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés tanórai és szabadidős foglalkozások keretében
- tanulószobai foglalkozások
- az iskolai étkezési lehetőségek igénybevétele
- az egészségügyi szűrővizsgálatok (a védőnő éves munkaterve alapján, mely az iskolai munkaterv melléklete)

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidői programok)
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról
- ismeretterjesztő előadások szervezése (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak).

## **6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (egyénnre szabott differenciálással)
- tanulószoba
- az egyéni foglalkozások (fejlesztő,)
- a felzárkóztató foglalkozások (korrepetálás vagy tanóra keretében)
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

## **7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló, esélyegyenlőség javító tevékenységek**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a tanulószoba
- a diákétkeztetés
- a felzárkóztató foglalkozások
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése (egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, fogadó óra, családlátogatás, szülők akadémiaja, szülői értekezlet)
- a családlátogatások; ifjúságvédelmi felelős segítségével

- a továbbtanulás irányítása, segítése; (szülői értekezlet, osztályfőnöki óra, FIT Pályaválasztási Tanácsadó, üzemlátogatás)
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége; előadás, szülői értekezlet
- a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek (SZMSZ alapján)
- az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

### **3.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jog gyakorlásának rendje**

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
  - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
  - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskolaéves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

6. Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
7. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
  - a házirend elfogadása előtt.
8. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.
9. Az iskolában iskolai vezetőség (igazgatói tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az igazgatói tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

### **3.8. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

#### **1. Az iskola közösségeinek együttműködése**

Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezető, illetve a választott képviselő útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az igazgatóság ülései,
- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,

- megbeszélések,
- stb.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a nevelőtestület helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselő útján közölhetik az igazgatóval, az iskola vezetőségével, illetve az intézményi tanáccsal.

## **2. A szakmai munkaközösség működése**

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösség folyamatos működéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösség vezetője felelős.

A szakmai munkaközösség vezetője a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetni az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösség vezetője az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatja a jelenlévőket a munkaközösség tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségen belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### **3. A Szülői Munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése**

A SZMK az iskola közösségeivel az SZMK teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.

A SZMK vezetője rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az általa képviseltek a tevékenységről, valamint köteles az általa képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az SZMK felé továbbítani.

Az SZMK ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:

- az iskola igazgatója
- munkaközösség vezetője
- stb.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni a szülői munkaközösséget.

### **4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az

iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz, illetve az iskolaszékhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal, illetve az iskolaszékkal.

## **5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése**

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

2. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

### a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

### b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

### c) Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

d) Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

e) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az

adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

3. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola igazgatójánál.

### **3.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótvizsga,
- javítóvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,

- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
  - ha a tanuló a tanítási év bármely szakaszában iskolánk diákja lesz, és még nem tanulta a román nyelvet, akkor a nevelőtestület döntése alapján egy év áll rendelkezésére, hogy felzárkózzon, és osztályozó vizsgát tehessen. Addig érdemjegyeket kap, a félévi és évvégi osztályzatok alól felmentett.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
  - javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg a helyi tanterv megfelelően.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI VIZSGA
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv			
Román nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Román népismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit-és Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv			
Román nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Román népism.	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Hit-és Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

Ének-zene		GYAKORLATI
Hon- és népismeret	SZÓBELI	
Vizuális kultúra		GYAKORLATI
Informatika	SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat		GYAKORLATI
Testnevelés és sport		GYAKORLATI

### **3.10. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei**

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
  - a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
4. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
  - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
  - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek,

valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

8. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.



**Școala Română din Aletea**

**Aletea, str. Lőkösházi nr. 3. Telefon, fax: 66/240-492**

**Eleki Román Általános Iskola**

**5742 Elek, Lőkösházi út 3. Telefon, fax: 66/240-492**

**E-mail: [elekiromaniskola@gmail.com](mailto:elekiromaniskola@gmail.com)**

**OM:028326**

## **4. HELYI TANTERV**

### **CURICULUM LOCAL**

#### **4.1. Választott kerettantervek:**

1-8. évfolyamon a NAT 2020 kerettanterveit adaptáltuk.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonként bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület döntött.

#### **4.2. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai, az előírt tananyag és követelmények**

##### **a.) Kerettantervek**

**Alsó tagozatra (1-4. évfolyam) a 2023/2024-es tanévtől alkalmazva:**

Óraterv a kerettantervekhez 1-4. évfolyamon				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Matematika	4	4	4	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Nemzetiségi (román)	2	2	2	2
Szabadon tervezett órakeret (román)	2	2	3	3

Román (más tant. levett)	2	2	1	1
Angol				1
Digitális kultúra			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	26	26	26	27

**Az alsó évfolyamokban a magyar nyelv és irodalom órákon magyar nyelv, a többi tantárgy kétnyelvű (magyar-román) használata.**

**A 2020/2021-es tanévtől az 1. és az 5. évfolyamon felmenő rendszerben történik a tantárgyak oktatása az új Nemzeti alaptantervnek megfelelően.**

**Felső tagozatra (5-8. évfolyam) a 2023/2024-es tanévtől alkalmazva:**

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelv (angol)	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Etika	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Dráma és színház	1			
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1

Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Nemzetiségi román Nyelv-irodalom-népismeret	6	6	6	6
Rendelkezésre álló órakeret	32	31	33	33

A román nyelv és irodalmat külön tantárgyként tanítjuk és osztályozzuk a felső tagozaton.

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

#### **b.) Választható tantárgyak, foglalkozások**

A tanuló jogosult arra, hogy a helyi tantervben szereplő nem kötelező (választható) tantárgyak közül válasszon.

Minden év szeptember 05-ig dönthet a tanuló, hogy milyen szabadon választható órán vesz részt, melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán vagy kötelező etika órán kíván részt venni. Ha a tanulót felvették a szabadon választható tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.

A hitoktatásra történő jelentkezés az egyház képviselőjénél történik, az iskola lehetőségeihez mérten órarendhez kapcsolódóan minden tanévben biztosítja a tantermet.

#### **c.) Csoportbontások és egyéb foglalkozások**

A 2024/2025-ös tanévben, a 2. osztályban csoportbontás keretében tanítjuk a román nyelv és irodalom tantárgyat, a magyar nyelv és irodalom tantárgyat, matematikát és román népismeret tantárgyat, nem felmenő rendszerben.

További csoportbontás jelenleg nincs iskolánkban.

### **4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

- Iskolánkban az oktató munka során csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használunk a tananyag feldolgozásához, amelyeket az Oktatási Minisztérium hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak oktatásához szükséges tanulói eszközöket a nevelők közössége határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján a következő szempontok szerint:
  - a) A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - b) Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
  - c) A taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
  - d) A hasonló minőségű taneszközök közül az olcsóbbat részesítjük előnyben.
- A törvényi előírásoknak megfelelően a jogosult tanulók részére a tankönyveket ingyenesen biztosítjuk.
- Az iskola – pénzügyi lehetőségeihez mérten – saját költségvetési keretéből, illetve egyéb forrásokat felhasználva az iskolai könyvtárt taneszközökkel bővíti.

### **A román kétnyelvű oktatás eszközrendszere**

- nemzeti, etnikai nemzetiségi iskolai nevelés és oktatásban a román nemzetiség anyanyelvi, történelmi, földrajzi, kultúra- és népismereti tananyagot oktatjuk,  
Az iskola hagyományai és az érintett Magyarországi Románok Országos Önkormányzata ajánlásai szerint továbbfejlesztett tankönyvekből és ismertbővítő kiadványokból oktatjuk.

#### **4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

##### **Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;

##### **A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;

##### **Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;

Kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása.

## **A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott

- önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

### **4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

## 2. Ennek alapján

- az iskola minden osztályában, megszervezi (felmenő rendszerben) a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
  - iskolai sportkörben való sportolással,
  - kérelem alapján sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

### **4.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Intézményünk semmilyen vonatkozásban nem folytat szegregációs gyakorlatot.

Sőt, más település szociokulturális adottságait figyelembe véve intézményünk évek óta - a fenntartóval együttműködve – tudatosan és tervszerűen törekszik a gyerekek/tanulók esélykülönbségeinek mérséklésére.

Tudatosan törekszünk az eredményes együttnevelés feltételeinek biztosítására, a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók hatékony integrált oktatásának megvalósítására.

### **Támogató, szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek**

Iskolánk az egész napos iskola típus intézménye, az alsó tagozatokban 4 délutáni tanulócsoport működik. Felső osztályokban a délutáni tanulószobai foglalkozást bevezettük. Azok a szülők, akik írásban kérvényezték, megindokolták a délutáni foglalkozás alóli felmentés okát, az igazgató az alapos indok alapján felmentést adott.

Gyermekétkeztetés: biztosítjuk a törvény garantálta kedvezményeket. A jogszabályban előírtaknál szélesebb körű szolgáltatást nyújtunk a gyerekeknek, hiszen az általános iskolás

gyermekek mindegyike részesül étkezésben – tízórai és ebéd – az önkormányzat ezt térítésmentesen biztosítja részükre.

Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok; a fejlesztésre szoruló diákok számára korrepetáló, felzárkóztató foglalkozások lehetőségét biztosítjuk.

A tankönyvtámogatás; a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítjuk az ingyenességet a rászoruló tanulók számára. Az iskolai könyvtár fejlesztésekor is fontos szerepet kap a tankönyvigények kielégítése.

### **Kapcsolattartás a szülőkkel**

- kiemelten fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, kapcsolattartást, tájékoztatást. A szülőket tájékoztatjuk a szociális juttatások lehetőségeiről is a szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. A nevelők - igény szerint - segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésekor is.

Kapcsolattartás a szakszolgáltató intézménnyel,

- a szakértői bizottsággal: indokolt esetben - a gyerek érdekeit messzemenően figyelembe véve - a törvényes lehetőségeket kihasználva járunk el, kezdeményezünk esetenként szakértői vizsgálatot. A fejlesztések a szakvélemények szerint zajlanak.

### **A nevelés-oktatás eredményessége**

Esélyegyenlőségi szempontból a lemorzsolódások aránya, a kompetenciamérés eredményei és a továbbtanulási mutatók számítanak kiemelt vizsgálati területnek.

Az iskolában olyan sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása folyik, akik integráltan együtt oktathatók a többi tanulóval.

Az évismétlők száma alacsony (több év átlagában 1-2 fő), arányuk (1,1 – 2 %) nem éri el az országos átlagot (2,1%).

Magántanuló nincs jelenleg az iskolánkban.

A kompetenciamérések eredményei az országos átlagtól többnyire elmaradnak, de a szociokulturális mutatók alapján számított elvárt eredményt elérik.

A továbbtanulási mutatók kielégítőek, a továbbtanulás 95%-os. A szakképzésben való továbbtanulás aránya magasabb, az érettségit adó középiskolákba történő tovább tanuló aránya alacsonyabb az országos átlagnál.

Hogyan érvényesül az esélyegyenlőség az intézményben?

Intézményünk nem folytat szegregáló gyakorlatot.

A hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók aránya 40-50% körül alakul évente, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók aránya iskolai szinten nem haladja meg az 20 %-ot. Az intézmény gyermek/tanulói összetétele hasonló a város szociokulturális összetételéhez, a gyermek/tanuló-mobilitás nem jelentős.

A sajátos nevelési igényű tanulóink aránya 10-15%.

A nevelés/oktatás alapvető tárgyi és személyi feltételei az intézményekben adottak. Az intézmények infrastruktúrájához való egyenlő hozzáférés biztosított.

#### **4.7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái**

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- a tanulók munkájának értékelése, ösztönzése,
- visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról,
- az önértékelés képességének kialakítása,
- személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- érthető, követhető,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos

tevékenységét, életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését,

- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét.

#### Az ellenőrzés, értékelés formái:

Az értékelés konkrét formáját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban a helyes arányok kialakítására. Fontos alapelvünk, hogy a pedagógusnak a tanév elején ismertetnie kell valamennyi értékelési formával kapcsolatos elvárásait, szempontjait. Célszerű kezdetben közösen gyakorolni az értékelést, ezzel is ösztönözni a tanulók helyes önértékelését.

#### Írásbeli értékelés:

- felmérő dolgozat tanév elején (bekarikázott kék jegy)
- röpdolgozat (kék jegy)
- dolgozat (kék jegy)
- ismétlő dolgozat (piros vagy kék – súlyától függően) témazáró dolgozat, nagy dolgozat (pl. fogalmazás, fordítás) (piros jegy)
- füzetmunka (zöld jegy)

Az ismétlő, témazáró-, nagy dolgozatokat megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni a tanulóknak. A témazáró dolgozatok átlagát, jegymegoszlását – az eredményességet, esetleges tendenciákat elemezve – a félévi és év végi beszámolóokban részletesen be kell mutatni.

A javítást a tanár mindig tanórán kívül, a házirendben megszabott időhatáron belül végzi el.

Az írásbeli munkák értékelésénél a tanár ismerteti szempontjait (informatika esetében a gépi értékelését) a ponthatárokat, a típushibákat. Az értékelés módjára – nem a számbeli eredményre – vonatkozóan a tanulók kérdést tehetnek fel. A piros jegyes dolgozatokat hiányzás esetén azonnal pótolni kell, tartósabb hiányzásnál a tanárral egyeztetett időpontban.

Javító dolgozat megírásának lehetőségéről a tanár dönt, de minden osztályzat bekerül a naplóba.

### Gyakorlati értékelésnél:

Pl. testnevelés, rajz, informatika, ének-zene esetében.

A tantervi követelményeken túl, figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeihez mért aktivitását, kezdeményező készségét, érdeklődését. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

### Az értékelés módja:

Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.

Az értékelés osztályzatokkal történik, 5 fokozatú számskálával. Az osztályzat (érdemjegy)

- **jeles (5):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes,
- **jó (4):** ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását,
- **közepes (3):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását,
- **elégséges (2):** ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a tovább haladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre,
- **elégtelen (1):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbtanuláshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre,

Fontos szempont, hogy egy értékelési tevékenységért egy osztályzat jár (kivéve bizonyos tantárgyakat, pl. magyar, idegen nyelv).

Amennyiben a tanuló teljesítménye nem egyértelmű, lehetséges alá, fölé osztályzatok adása.

A heti maximum kétórás tantárgyakból félévenként minimum három, három vagy annál több órás tantárgy esetén minimum négy jegy alapján osztályozható a tanuló.

Alkalmazható eszköz még a kisjegy (vagyis más, pl. ceruzás jegy, felülírt jegy, indexelt jegy stb. nem), melynek alkalmazási szempontjait a szaktanár dönti el, azzal a megkötéssel, hogy maximum 3 kisjegy ér egy nagy, kék szín osztályzatot.

A megszerzett jegyekről a szülőt a Kréta informatikus rendszer segítségével folyamatosan tájékoztatni kell. A jegyek beírását az osztályfőnök rendszeresen (maximum kéthavonta) ellenőrzi. Kisnaplóba írt jegyeket havonta át kell írni az elektronikus naplóba. Bukásra álló tanulók szüleit az osztályfőnök a félév ill. az év vége előtt időben értesíti.

Félévkor, tanév végén a tanuló összteljesítményét értékeljük, a bevezetőben leírtakon túl, a következők figyelembevételével:

- piros jegyek nagyobb súllyal számítandók,
- félévkor nem megengedett, év végén pedig lehetőleg kerülendő a végső osztályzatért való „nagy” feleltetés, mivel nem folyamatos munkára ösztönöz,
- az egyes osztályzatokat gondos pedagógiai mérlegelés, nem gépies műveletek útján kell megállapítani,
- kétes jegy esetén a szaktanár a tanuló képességei és teljesítményének összevetésével, eredményeinek tendenciája, a részosztályzatok súlya, az osztály többi tagjához való viszonyítás.

#### **4.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:**

A tananyag feldolgozásának, az ismeretek gyarapításának, a készségek alakításának és a gyakorlásának a tanóra mellett másik fő színtere az otthoni munka, a házi feladat.

A két terület egy napon és egy héten belüli arányaira többek között e munka eredményessége miatt is ügyelni kell, nem beszélve a tanulók esetleges túlterheléséről.

Mindezek miatt a következő alapelveket rögzítjük le a **házi feladatok** adásával kapcsolatban:

- tervezett, rendszeres ugyanakkor nem kampányszerű, a tantárgy helyi tantervében meghatározott követelmények teljesítését szolgálja,
- sokoldalú, a tantárgy jellegének megfelelően lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati jelleg,
- adásával kapcsolatos a tantárgyra jellemző – követelményeket minden tanárnak a tanév elején ismertetnie kell a tanulókkal,
- adásánál a szaktanárnak konkrét szempontok nyújtásával el kell érnie, hogy a tanulók tudják, hogy mit kell megtanulniuk, mit kell gyakorolniuk, vagyis értsék a feladatot, erről a tanárnak meg kell győződnie, miként világosnak kell lennie annak is, hogy mi a

tanulás elvárt alapja: a tanórai vázlat, a tankönyv vagy esetleg más könyv, segédanyag stb.,

- ellenőrzése rendszeres, mely történhet: egyéneként, frontálisan, szűrőpróbaszerűen, a füzetek beszédésével, anyagából történ feleléssel, tábla előtti gyakorlással stb., az ellenőrzés kiterjed az elkészítési tényre és tartalmára is,
- értékelhető feleletként, (el nem készítése értelemszerűen (kis vagy nagy egyes)
- el kell kerülni a tanulók túlterhelését, ezért mindig az átlagos képességű tanulóhoz kell mérni annak nehézségi fokát, mennyiségét stb.,
- elkészítése lehetőleg ne vegyen igénybe tantárgyanként maximum 20-30 percnél több

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek: - a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás /készség- és képességfejlesztés/, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

- az első - negyedik évfolyamon tanulóink az egyik tanítási napról a következő tanítási napra csak annyi írásbeli és szóbeli feladatot kaphatnak, amelyet a napközis tanuló idő alatt el tudnak végezni;

- az első - negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli sem írásbeli házi feladatot;

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetek idejére szokásos /egyik órától a másokra esedékes/ feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (tanulószoja) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

#### **4.9. A tanulók fizikai állapotának mérése**

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra, Netfit rendszer)
2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.
3. A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

**1. feladat: HELYBŐL TÁVOLUGRÁS** (Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

*Kiinduló helyzet:* a tanuló az elugró vonal (elugró deszka) mögé áll úgy, hogy a cipőorrával a vonalat nem érinti.

*Feladat:* térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsütos mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elru-gaszkodás és elugrás előre.

*Értékelés:* az utolsó nyom és az elugró vonal közötti távolságot mérjük méterben.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	1.00	1.10	1.23	1.34	1.45	1.55	1.64	1.72
<b>2</b>	1.03	1.13	1.26	1.37	1.48	1.58	1.67	1.75
<b>3</b>	1.06	1.16	1.29	1.40	1.51	1.61	1.70	1.78
<b>4</b>	1.09	1.19	1.30	1.43	1.54	1.64	1.73	1.81
<b>5</b>	1.12	1.22	1.34	1.46	1.57	1.67	1.76	1.84

<b>6</b>	1.15	1.25	1.37	1.49	1.60	1.70	1.79	1.87
<b>7</b>	1.18	1.28	1.40	1.52	1.63	1.73	1.82	1.90
<b>8</b>	1.21	1.31	1.44	1.55	1.66	1.76	1.85	1.93
<b>9</b>	1.24	1.34	1.47	1.58	1.69	1.79	1.88	1.96
<b>10</b>	1.27	1.37	1.50	1.61	1.72	1.82	1.91	1.99
<b>11</b>	1.30	1.40	1.53	1.64	1.75	1.85	1.94	2.02
<b>12</b>	1.33	1.43	1.56	1.67	1.78	1.88	1.97	2.05
<b>13</b>	1.36	1.45	1.59	1.70	1.81	1.91	2.00	2.08
<b>14</b>	1.39	1.48	1.62	1.73	1.84	1.94	2.03	2.11
<b>15</b>	1.42	1.52	1.65	1.76	1.87	1.97	2.06	2.14
<b>16</b>	1.45	1.56	1.68	1.79	1.90	2.00	2.09	2.17
<b>17</b>	1.48	1.58	1.72	1.82	1.93	2.03	2.12	2.20
<b>18</b>	1.51	1.62	1.76	1.85	1.97	2.07	2.16	2.24
<b>19</b>	1.54	1.66	1.80	1.89	2.01	2.11	2.20	2.28
<b>20</b>	1.57	1.70	1.84	1.94	2.05	2.15	2.24	2.32
<b>21</b>	1.61	1.74	1.87	1.98	2.09	2.19	2.28	2.36

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	0.97	1.08	1.17	1.24	1.31	1.38	1.43	1.47
<b>2</b>	1.00	1.11	1.20	1.27	1.34	1.41	1.45	1.50
<b>3</b>	1.03	1.14	1.23	1.30	1.37	1.44	1.48	1.53
<b>4</b>	1.06	1.17	1.26	1.34	1.40	1.47	1.51	1.56
<b>5</b>	1.09	1.20	1.29	1.38	1.43	1.50	1.54	1.59
<b>6</b>	1.12	1.23	1.32	1.41	1.45	1.53	1.57	1.62
<b>7</b>	1.15	1.26	1.35	1.44	1.48	1.56	1.60	1.65
<b>8</b>	1.19	1.29	1.38	1.47	1.51	1.59	1.63	1.68
<b>9</b>	1.22	1.32	1.41	1.50	1.54	1.62	1.66	1.71
<b>10</b>	1.25	1.35	1.44	1.53	1.57	1.65	1.69	1.74
<b>11</b>	1.29	1.38	1.48	1.56	1.60	1.68	1.72	1.77

<b>12</b>	1.32	1.41	1.50	1.59	1.63	1.71	1.74	1.80
<b>13</b>	1.35	1.44	1.53	1.62	1.66	1.74	1.77	1.84
<b>14</b>	1.39	1.48	1.57	1.65	1.69	1.77	1.80	1.87
<b>15</b>	1.41	1.50	1.60	1.68	1.72	1.80	1.83	1.90
<b>16</b>	1.44	1.53	1.64	1.71	1.76	1.84	1.87	1.94
<b>17</b>	1.47	1.57	1.67	1.74	1.80	1.87	1.91	1.98
<b>18</b>	1.50	1.60	1.70	1.77	1.84	1.90	1.95	2.02
<b>19</b>	1.54	1.64	1.74	1.80	1.88	1.94	1.99	2.05
<b>20</b>	1.57	1.68	1.78	1.84	1.92	1.98	2.03	2.08
<b>21</b>	1.61	1.72	1.81	1.88	1.96	2.02	2.07	2.11

**2. feladat: HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)**

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkó rátartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja.

*Feladat:* a tanuló az

1. ütemre törzsemelést végez,
2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt,
3. ütemre visszanyit tarkó rátartásba,
4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

*Értékelés:* négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	20	22	24	26	28	30	32	34
<b>2</b>	24	26	28	30	32	34	36	38

<b>3</b>	28	30	32	34	36	38	40	42
<b>4</b>	32	34	36	38	40	42	44	46
<b>5</b>	36	38	40	42	44	46	48	50
<b>6</b>	40	42	44	46	48	50	52	54
<b>7</b>	44	46	48	50	52	54	56	58
<b>8</b>	48	50	52	54	56	58	60	62
<b>9</b>	52	54	56	58	60	62	64	66
<b>10</b>	56	58	60	62	64	66	68	70
<b>11</b>	60	62	64	66	68	70	72	74
<b>12</b>	64	66	68	70	72	74	76	78
<b>13</b>	68	70	72	74	76	78	80	82
<b>14</b>	72	74	76	78	80	82	84	86

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	16	19	22	25	28	29	30	32
<b>2</b>	20	23	24	29	32	33	34	36
<b>3</b>	24	27	28	33	36	37	38	40
<b>4</b>	28	31	32	37	40	41	42	44
<b>5</b>	32	35	36	41	44	45	46	48
<b>6</b>	36	39	40	45	48	49	50	52
<b>7</b>	40	43	44	49	52	53	54	56
<b>8</b>	44	47	48	53	56	57	58	60
<b>9</b>	48	51	51	57	60	61	62	64
<b>10</b>	52	55	56	61	64	65	66	68
<b>11</b>	56	59	60	65	68	69	70	72
<b>12</b>	60	63	64	69	72	73	74	76
<b>13</b>	64	67	68	73	76	77	78	80
<b>14</b>	68	71	74	77	80	82	83	84

**3. feladat: HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSSEL FOLYAMATOSAN (A hasizmok erő-állóképességének mérése)**

*Maximális időtartam:* négy perc.

*Kiinduló helyzet:* a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen, a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóra tartás előre néző könyökkel.

*Feladat:* a tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyatt fekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	25	28	31	34	36	38	40	42
<b>2</b>	30	33	36	39	41	43	45	47
<b>3</b>	35	38	41	44	46	48	50	52
<b>4</b>	40	43	46	49	51	53	55	57
<b>5</b>	45	48	51	54	56	58	60	62
<b>6</b>	50	53	56	59	61	63	65	67
<b>7</b>	55	58	61	64	66	68	70	72
<b>8</b>	60	63	66	69	71	73	75	78
<b>9</b>	65	68	71	74	76	78	80	82
<b>10</b>	70	73	76	79	81	83	85	87
<b>11</b>	75	78	81	84	86	88	90	92
<b>12</b>	80	83	86	89	91	93	95	97
<b>13</b>	85	88	91	94	96	98	100	102
<b>14</b>	90	93	96	98	100	102	104	106

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	20	23	26	29	32	34	36	38
<b>2</b>	25	28	31	34	36	38	40	42
<b>3</b>	30	33	36	39	41	43	45	47
<b>4</b>	35	38	41	44	46	48	50	52
<b>5</b>	40	43	46	49	51	53	55	57
<b>6</b>	45	48	51	54	56	58	60	62
<b>7</b>	50	53	56	59	61	63	65	67
<b>8</b>	55	58	61	64	66	68	70	72
<b>9</b>	60	63	66	69	71	73	75	77
<b>10</b>	65	68	71	74	76	78	80	82
<b>11</b>	70	73	76	79	81	83	85	87
<b>12</b>	75	78	81	84	86	88	90	92
<b>13</b>	80	83	86	89	91	93	95	97
<b>14</b>	85	88	91	94	96	98	100	102

**4. feladat: FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN** (A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

*Maximális időtartam:* lányok 2 perc; fiúk: 4 perc.

*Kiinduló helyzet:* mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar).

*Feladat:* a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

*Értékelés:* a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma.

*Az elért eredmények átszámítása pontszámmá:*

Fiúk (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	5	7	9	11	13	15	17	19
<b>2</b>	7	9	11	13	15	17	19	21
<b>3</b>	9	11	13	15	17	19	21	23
<b>4</b>	11	13	15	17	19	21	23	25
<b>5</b>	13	15	17	19	21	23	25	27
<b>6</b>	15	17	19	21	23	25	27	29
<b>7</b>	17	19	21	23	25	27	29	31
<b>8</b>	19	21	23	25	27	29	31	33
<b>9</b>	21	23	25	27	29	31	33	35
<b>10</b>	23	25	27	29	31	33	35	37
<b>11</b>	25	27	29	31	33	35	37	39
<b>12</b>	26	28	30	32	34	36	38	40
<b>13</b>	27	29	31	33	35	37	39	41
<b>14</b>	28	30	32	34	36	38	40	42

Lányok (4 motorikus próba értékelése esetén)

<b>PONTSZÁM</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
	évfolyam							
<b>1</b>	1	1	2	2	3	4	5	6
<b>2</b>	1	2	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	2	2	3	4	5	6	7	8
<b>4</b>	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>5</b>	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>6</b>	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>7</b>	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>8</b>	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>9</b>	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>10</b>	8	9	10	11	12	13	14	15

<b>11</b>	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>12</b>	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>13</b>	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>14</b>	12	13	14	15	16	17	18	19

4. A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

<b><i>Elért összes pontszám</i></b>	<b><i>Minősítés</i></b>
0 – 11	igen gyenge
12 – 22	gyenge
23 – 33	elfogadható
34 – 43	közepes
43 – 52	jó
53 – 63	kiváló

#### **4.10. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése**

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon, a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.

4. A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:
- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
  - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
5. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy témakörön belül – a témazáró dolgozaton kívül – csak egyszer kerülhet sor írásbeli számonkérésre, de minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban:
- az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
  - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.
- (A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)
6. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
  - A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
  - JÓL TELJESÍTETT
  - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
  - FELZÁRKOZTATÁSRA SZORUL
  - A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
8. A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
  9. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
  10. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
  11. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
  12. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Alsó tagozat:	%	éremjegy
	0-50	1
	51-64	2
	65-79	3
	80-89	4
	90-100	5
Felső tagozat:		
	0-50	1
	51-64	2
	65-79	3
	80-89	4
	90-100	5

13. A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

14. A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

15. Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
  - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
  - kötelességtudó, feladatait teljesíti;
  - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
  - tisztelettudó;
  - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
  - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
  - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
  - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
- b) Jó (4) az a tanuló, aki:
- a házirendet betartja;
  - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
  - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
  - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
  - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
  - nincs írásbeli intője vagy megrovása.
- c) Változó (3) az a tanuló, aki.
- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
  - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
  - feladatait nem minden esetben teljesíti;
  - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
  - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
  - igazolatlanul mulasztott;
  - osztályfőnöki intője van.
- d) Rossz (2) az a tanuló, aki:
- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
  - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
  - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
  - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
  - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
  - több alkalommal igazolatlanul mulaszt;

- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

16. A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

17. A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi.

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

18. Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

- a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz

- b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;

- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.
- c) Változó (3) az a tanuló, akinek:
  - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
  - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
  - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
  - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
  - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.
- d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:
  - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
  - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
  - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
  - feladatait többnyire nem végzi el;
  - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
  - a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
  - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

19. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:
- példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
  - vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

20. Az iskolai jutalmazás formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

21. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

22. Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,

- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.
23. Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári figyelmeztetés;
  - napközis nevelői figyelmeztetés;
  - osztályfőnöki figyelmeztetés;
  - osztályfőnöki intés;
  - osztályfőnöki megrovás;
  - igazgatói figyelmeztetés;
  - igazgatói intés;
  - igazgatói megrovás;
  - tantestületi figyelmeztetés;
  - tantestületi intés;
  - tantestületi megrovás.
24. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
25. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
  - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
  - a szándékos károkozás;
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
  - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
26. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

27. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető



**Școala Română din Aletea**

**Aletea, str. Lőkösházi nr. 3. Telefon, fax: 66/240-492**

**Eleki Román Általános Iskola**

**E-mail: [elekiromaniskola@gmail.com](mailto:elekiromaniskola@gmail.com)**

**OM:028326**

## **5. Melléklet**

**(helyi tantervek)**

## Legitimációs záradék

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület a mai napon véleményezte a Nkt. 26§ (1) bek. véleményezési jog alapján.

**Elek, 2024.11.05.**

  
Igazgató



A Pedagógiai Programot a Szülői Szervezet 2024. november 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

**Elek, 2024.11.06.**

  
SZMK vezető

A Pedagógiai Programot a DÖK a mai napon véleményezte és elfogadásra javasolta.

**Elek, 2024.11.07.**

  
Dök munkát segítő ped.

A Pedagógiai Programot az igazgató a mai napon jóváhagyta.

**Elek, 2024.11.05.**

  
Igazgató



# Jegyzőkönyv

Készült 2024. november 05-én

A nevelőtestületi értekezleten a Pedagógiai Program az alábbi pontokban módosult, melyet a tantestület elfogadott:

4.10. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

12. Felső tagozat

# Tartalom

1. BEVEZETÉS.....	3
2. HELYZETELEMZÉS .....	5
AZ INTÉZMÉNYRŐL ÁLTALÁBAN .....	5
2.1. Az intézmény hivatalos adatai .....	5
Az intézmény általános jellemzői.....	5
Intézményünk tárgyi feltételei.....	6
Személyi feltételek, létszámok alakulása.....	8
2.2. Iskolánk nevelőtestületének pedagógiai hitvallása.....	8
3. ÁLTALÁNOS ISKOLÁNK NEVELÉSI PROGRAMJA .....	12
PROGRAMUL EDUCAȚIONAL A ȘCOLII GENERALE DIN ALETEA .....	12
3.1. Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	12
Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:.....	14
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek .....	14
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése .....	14
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása) .....	15
A nemzetiségi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	16
Az Eleki Román Általános Iskola nevelőtestülete a mindennapi nevelő – oktató munkája során a fenntartói elvárásokat, a partneri igényeket figyelembe véve az alábbi pedagógiai alapelveket kívánja érvényre juttatni:	
.....	16
A nemzetiségi oktatásunk célja.....	18
A nemzetiségi oktatás formája.....	19
3.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	20
Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:.....	20
1. A tanulók erkölcsi nevelése.....	20
2. A tanulók értelmi nevelése.....	20
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése .....	20
4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése .....	20
5. A tanulók akaratnevelése .....	21
6. A tanulók nemzeti nevelése .....	21
7. A tanulók állampolgári nevelése.....	21
8. A tanulók munkára nevelése.....	21
9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.....	21

<b>3.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:</b> .....	<b>21</b>
Az iskola egészségnevelési programja .....	22
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	23
Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: .....	24
Tantárgyi elsősegély-nyújtási alapismeretek: .....	25
Az iskola környezet nevelési programja .....	26
<b>3.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok</b> .....	<b>27</b>
A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink: .....	27
A személyiségfejlesztéssel és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák: .....	28
1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.....	28
2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik: .....	30
<b>3.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai</b> .....	<b>35</b>
1. A pedagógusok alapvető feladatai .....	35
2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás .....	36
3. A tehetséges tanulók gondozása .....	36
4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése .....	37
5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása.....	37
6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel .....	37
7. Munkafegyelem, a munkához való viszony .....	38
8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület tevékenységében .....	38
9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés .....	38
10. Az iskolai munka feltételeinek javítása .....	38
11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.....	39
12. Aktív részvétel a tantestület életében .....	39
13. Az iskola képvisellete .....	39
14. A vezetői feladatok ellátása .....	40
15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal.....	40
16. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	40
1. Az osztályfőnök feladatai .....	40
2. Az osztályfőnöki munka tervezése .....	42
3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról.....	43
4. Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői .....	44
5. Az osztályfőnöki órák témái.....	45
<b>3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje</b> .....	<b>49</b>
1. Sajátos nevelési igényű tanulók .....	50
2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek: .....	51
3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik: .....	51
4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek .....	52
5. A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	53

6. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása .....	55
7. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló, esélyegyenlőség javító tevékenységek .....	55
<b>3.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jog gyakorlásának rendje .....</b>	<b>56</b>
<b>3.8. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok – a szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....</b>	<b>57</b>
1. Az iskola közösségeinek együttműködése .....	57
2. A szakmai munkaközösség működése .....	58
3. A Szülői Munkaközösség és az iskola közösségeinek együttműködése .....	59
4. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése.....	59
5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	60
<b>3.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....</b>	<b>62</b>
<b>3.10. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei .....</b>	<b>65</b>
<b>4. HELYI TANTERV.....</b>	<b>67</b>
<b>CURICULUM LOCAL .....</b>	<b>67</b>
<b>4.1. Választott kerettantervek:.....</b>	<b>68</b>
<b>4.2. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámjai, az előírt tananyag és követelmények .....</b>	<b>68</b>
a.) Kerettantervek.....	68
Felső tagozatra (5-8. évfolyam) a 2023/2024-es tanévtől alkalmazva: .....	69
<b>4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei. 71</b>	
A román kétnyelvű oktatás eszközzrendszere .....	71
<b>4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása .....</b>	<b>72</b>
Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....	72
A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....	72
Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....	72
A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása .....	73
<b>4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja .....</b>	<b>73</b>
<b>4.6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....</b>	<b>74</b>
Támogató, szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek.....	74
<b>4.7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, formái .....</b>	<b>76</b>
<b>4.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai: .....</b>	<b>79</b>
<b>4.9. A tanulók fizikai állapotának mérése .....</b>	<b>81</b>

<b>4.10. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának és szorgalmának ellenőrzése és értékelése .....</b>	<b>88</b>
<b>5. MELLÉKLET .....</b>	<b>98</b>
<b>(HELYI TANTERVEK) .....</b>	<b>98</b>
<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>99</b>
<b>JEGYZŐKÖNYV .....</b>	<b>100</b>